

GUÍA DE REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

1

VERIFICA LOS DATOS DEL FORMULARIO:

Revisa que los datos que se muestran en el formulario sean correctos.

2

ACEPTA EL CARGO EN TU ESTADO DE CUENTA

Da clic en la casilla para aceptar el cargo, mismo que estará disponible en tu estado de cuenta.

Considera que tienes un máximo de 5 días naturales para realizar el pago de este servicio, de lo contrario tu solicitud será cancelada y deberás volver a generarla.

3

ESCANEA Y ADJUNTA TUS DOCUMENTOS

Deberás escanear completo y a color los documentos solicitados.

Toma en cuenta las siguientes indicaciones:

- Los formatos pueden ser PDF o JPG.
- El tamaño máximo no debe superar los 4Mb.
- Si el documento tiene 2 caras, consta de más de 1 hoja, o tiene alguna legalización, deberá incluirse todas las hojas en el mismo archivo.

4

ENVÍA TU SOLICITUD

Da clic en 'Enviar Solicitud'.
Conserva tu número de ticket para el seguimiento a tu solicitud.

Una vez que validemos tu documentación y se confirme tu pago:

- Te solicitaremos tu documentación original.
- Realizaremos tu registro de servicio social.
- Recibirás en tu correo electrónico información de la siguiente etapa.